

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	POLITICA DE SECURITATEA INFORMATIEI: SECURITATEA FIZICA SI A MEDIULUI DE LUCRU	Pagina 1 din 5
	Cod document: POL-GDPR-15	Versiunea 1.0

DATA	22.07.2018	SEMNATURA
ELABORAT	CONSULTANT – LIVIU MINCIUNA	
VERIFICAT	RPD - COJOCARU ROXANA	
APROBAT	DIRECTOR GENERAL – CONSTANTIN HUMA	

1. SCOP

Aceasta politica se aplica in cazul zonelor de lucru si zonelor securizate precum si echipamentelor informatice, in scopul asigurarii protectiei datelor cu caracter personal in conformitate cu General Data Protection Regulation (GDPR).

2. POLITICA

Zone securizate

Mijloacele de procesare a informatiilor critice (servele, echipamente de comunicatii) vor fi amplasate in camera serverelor. Camera se pastreaza incuiata permanent. Acces in camera serverelor va avea doar Administratorul de sistem sau persoanele desemnate de CEO. Orice alt vizitator va fi insotit de o persoana desemnata de CEO, iar vizita va fi inregistrata intr-un registru de acces in zona securizata aflat in camera serverelor. Se vor inregistra datele de identificare ale vizitatorului, insotitorul, ziua, ora si semnatura vizitatorului.

Mijloacele de procesare a informatiilor vor fi amplasate in zone securizate. Zonele securizate acopera toate birourile si halele de productie. Accesul in zonele securizate se face doar cu permisiunea persoanelor desemnate pentru acest lucru. Orice vizitator va avea acces acolo doar insotit.

Angajatii vor avea drept de acces exclusiv in zona securizata in care acestia isi desfasoara activitatea. Exceptie fac angajatii a caror activitate presupune si prezenta in alte zone securizate.

Intalnirile organizate in locatia VIMERCATI EAST EUROPE SRL vor avea loc in spatiul special amenajat pentru aceste activitati. In aceasta incapere nu se vor afla: mijloace de procesare a informatiei nesupravegheate, media sau documente de uz intern sau confidentiale, flipchart-uri cu insemnari din cadrul sedintelor interne derulate anterior etc.

Personalul de asistenta tehnica sau service din afara VIMERCATI EAST EUROPE SRL va avea acces in zona securizata numai in baza autorizarii RPD si numai pentru rezolvarea unor incidente escaladate sau semnalate de organizatie, ori pentru mentenanta periodica conform graficelor aprobate. Aceste persoane vor fi permanent insotite.

In punctele de acces cum sunt zonele de livrare si incarcare, precum si alte puncte pe unde pot intra in locatie persoane neautorizate, nu se vor afla: mijloace de procesare a informatiei nesupravegheate, media sau documente de uz intern sau confidentiale, documente continand date cu caracter personal.

Zonele de acces sunt monitorizate continuu cu camere de luat vederi si exista sisteme de detectie fum si foc. Inregistrările camerelor de luat vederi vor fi pastrate minim 30 zile, după care pot fi sterse.

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	POLITICA DE SECURITATEA INFORMATIEI: SECURITATEA FIZICA SI A MEDIULUI DE LUCRU	Pagina 2 din 5
	Cod document: POL-GDPR-15	Versiunea 1.0

VIMERCATI EAST EUROPE SRL va avea permanent contract cu o firma de paza specializata, care va asigura monitorizarea permanenta a locatiei. Receptia va fi prevazut cu buton de panica. Acesta va fi actionat in cazul oricarei tulburari la intrarea in cladire sau in zonele securizate sau in cazul in care orice persoana ar incerca sa forteze intrarea in cladire.

Situatiile de urgenta cauzate de incendiu, explozie, tulburari civile, atac terorist, inundatie, cutremur, furtuna, viscol si alte forme de dezastre naturale sau provocate de om fac obiectul Planului de Continuitate a Afacerii.

Substantele inflamabile trebuie depozitate la o distanta sigura fata de o zona securizata. Livrarile in vrac, cum ar fi papetaria, nu vor fi depozitate in zona securizata. Fumatul in sediul VIMERCATI EAST EUROPE SRL este interzis.

Echipamentele de rezerva si mediile de stocare pentru copii de rezerva trebuie amplasate la o distanta sigura (in locatiile alternative ale VIMERCATI EAST EUROPE SRL), pentru a fi protejate in cazul unui dezastru care afecteaza sediul central.

Echipamentul de stingerea incendiilor trebuie asigurat si amplasat conform planurilor pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns. RPD va verifica periodic incadrarea in perioada de valabilitate a incarcaturii stingatoarelor.

Securitatea echipamentelor

Responsabilitatea punerii in aplicare a masurilor de securitate privind echipamentele apartine Administratorului de sistem. Verificarea aplicarii acestor controale revine RPD.

Mijloacele de procesare a informatiilor critice (serve, echipamente de comunicatii) si mijloacele de stocare aferente vor fi amplasate in camera serverelor.

Mijloacele de procesare a informatiilor de uz intern si mijloacele de stocare aferente vor fi amplasate in zone securizate (in birouri sau la receptie). Pe cat posibil, la plecare, acestea se vor pastra incuiate.

Perifericele (imprimante, multifunctionale) se vor amplasa in birouri, nu pe holurile de acces.

In camera serverelor nu vor exista calorifere si chiuvete Rack-urile cu echipamente vor fi amplasate astfel incat echipamentele sa se afle la o distanta de min 10 cm de podea. Este interzisa prezenta oricaror ambalaje, alimente sau bauturi in camera serverelor.

Conditiiile de mediu, cum ar fi temperatura si umiditatea, trebuie monitorizate pe cat posibil, pentru a evita situatii care ar putea avea un efect nefavorabil asupra operarii mijloacelor de procesare a informatiilor.

Toate echipamentele din camera serverelor vor fi protejate impotriva caderilor de tensiune si altor intreruperii cauzate de caderea utilitatilor suport. Se vor utiliza UPS-uri dimensionate corespunzator fiecarui echipament sau sistem.

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	POLITICA DE SECURITATEA INFORMATIEI: SECURITATEA FIZICA SI A MEDIULUI DE LUCRU	Pagina 3 din 5
	Cod document: POL-GDPR-15	Versiunea 1.0

Cablurile electrice si de telecomunicatii utilizate pentru transportul datelor sau pentru suportul serviciilor informatice, vor fi protejate impotriva interceptarii sau deteriorarii. Se vor utiliza in toate cazurile canale de cablu protejate sau podele tehnologice.

Urmatoarele indrumari vor fi avute in vedere pentru intretinerea echipamentelor:

- Echipamentul trebuie intretinut in concordanta cu specificatiile si recomandările privind intervalele de service ale furnizorului;
- Reparatiile si intretinerea echipamentului se vor efectua numai de personal de intretinere autorizat. Contractele de mentenanta si service pentru echipamente vor fi insotite de Service Level Agreement (SLA);
- Trebuie pastrate inregistrările tuturor defectiunilor suspecte sau prezente, cat si ale tuturor actiunilor de intretinere corective si preventive;
- Atunci cand echipamentul este programant pentru intretinere, trebuie luate masuri de securitate adecvate, avand in vedere daca mentenanta este executata de personal in incinta locatiei sau in afara organizatiei; daca este necesar, informatiile de uz intern si datele cu caracter personal vor fi sterse de pe echipamente dupa ce se face backup, ori personalul de intretinere va avea nivelul de autorizare corespunzator.

Pentru echipamentele stabilite ca avand un impact major in caz de furt sau distrugere, se recomanda incheierea de polite de asigurare pentru acoperirea acestor riscuri.

Utilizarea oricaror mijloace de procesare a informatiilor in afara locatiei VIMERCATI EAST EUROPE SRL, proprietate a organizatiei sau aflate in proprietatea privata a personalului, dar continand date si informatii proprietare, se va putea face numai in baza autorizarii scrise data de CEO (lista cu mijloacele de procesare a informatiei care pot fi utilizate in afara locatiei). Resursele in cauza vor purta marcajul ce atesta ca sunt proprietatea VIMERCATI EAST EUROPE SRL.

Politica de birou curat si ecran protejat

La parasirea biroului, toate documentele sau dispozitivele de stocare vor fi inchise in dulapuri sau sertare, care vor fi incuiate. Este strict interzisa lasarea acestora pe birou, la vedere.

Pe perioada de utilizare, display-urile mijloacelor de procesare a informtiilor care opereaza cu informatii de uz intern sau confidentiale trebuie astfel amplasate astfel incat sa nu fie posibila vizualizarea informatiilor de catre persoane neautorizate, vizitatori etc.

La parasirea mijlocului de procesare a informatiilor, ecranul acestuia va fi blocat de catre utilizator (CtrlAltDel apoi Lock).

Proprietatea angajatilor

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	POLITICA DE SECURITATEA INFORMATIEI: SECURITATEA FIZICA SI A MEDIULUI DE LUCRU	Pagina 4 din 5
	Cod document: POL-GDPR-15	Versiunea 1.0

VIMERCATI EAST EUROPE SRL SRL nu este responsabila in cazul pierderii bunurilor proprii ale angajatilor. Totusi, orice incident de acest tip trebuie raportat catre RPD.

Nu lasati hainele agatate in cuier avand portofelul in buzunar. Nu lasati bunurile personale sau valori la vedere pe birou. Depozitati-le in sertare sau dulapuri inchise.

INREGISTRARI

Denumire document (cod identificare)	Responsabil cu realizarea inregistrarii	Durata de pastrarea inregistrarilor	Locul pastrarii inregistrarii
Registru de acces in zona securizata	Persoana desemnata de CEO	3 ani	Camera serverelor

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	POLITICA DE SECURITATEA INFORMATIEI: SECURITATEA FIZICA SI A MEDIULUI DE LUCRU	Pagina 5 din 5
	Cod document: POL-GDPR-15	Versiunea 1.0

ACTUALIZARI

Nr. Crt.	Sinteza actualizarii	Versiunea curenta	Data
1.			
2.			
3.			